

ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара
Протокол № 57/1 от 25.09.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы – интерната №111
г.о. Самара
С. В. Соловых
С. В. Соловых
Приказ №67 от 26.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

РАСМОТРЕННО
Советом родителей
протокол № 8\1 от 25.09.2019г.

РАСМОТРЕННО
Советом старшеклассников
протокол № 7\1 от 25.09.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в Учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

-реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

-оказывать содействие в разработке и реализации программ развития Учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

-создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся Учреждения.

В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, медицинские работники, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, классные руководители, воспитатели.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый приказом руководителя Учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители (законные представители) учащихся, руководители кружков, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом Учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу меж дисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в Учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения - защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

-квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

-содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

-участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

-развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса –обучающихся, педагогов, родителей;

-содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

-психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

-профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

-участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей.

3.Организация деятельности Службы сопровождения

3.1.Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями

и задачами Учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

-организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса. Руководитель Службысопровождения выполняет следующие функции:

1.Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

2.Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

3.Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

4.Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи; 5.Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы.

3.2.Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.3.Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8.Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.Примерная документация Службы сопровождения

5.1. Единая для всех специалистов Службы: –Перспективный годовой план работы;

–Графики работы специалистов;

–Социальный паспорт учебного заведения, который составляется педагогом - психологом на основе данных социальных паспортов классов, групп;

–План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

–Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;

–Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;

–Документы психолого-педагогического консилиума;

–Список детей, нуждающихся в сопровождении;

–Годовой анализ работы специалистов.

5.2.Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

6.Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

–неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения,

законных распоряжений руководителя Службы и иных
локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

– жизнь и здоровье детей во время занятий;

– необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

– соблюдение прав и свобод личности ребенка;

– конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

– ведение документации и ее сохранность;

– соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

– сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».