

**ПРИНЯТО**  
Советом учреждения  
ГБОУ школы-интерната № 111  
г.о. Самара  
Протокол № 24 от 09.08.2024 г.



**Положение о дежурстве  
в ГБОУ школе – интернате № 111 г.о. Самара**

**РАССМОТРЕННО**  
Советом родителей  
протокол № 10 от 08.08.2024 г.

**РАССМОТРЕННО**  
Советом старшеклассников  
протокол № 15 от 8.08.2024 г.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

Дежурство в образовательной организации осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства Просвещения РФ; локальными актами образовательной организации; Уставом образовательной организации; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

### **1. Общие положения о дежурстве**

1.1. Дежурство в образовательной организации проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.2. Дежурство организуется на основании настоящего положения, которое принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательной организации.

### **2. Обязанности дежурного администратора**

2.1. Указывается конкретное время начала дежурства.

2.2. Дежурный администратор встречает обучающихся.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

2.4. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением учителями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися – правил поведения обучающихся.

### **3. Обязанности дежурного учителя**

3.1. Учителя обязаны нести дежурство по образовательной организации в соответствии с утверждённым директором графиком, в котором указывается пост – территория и/или помещения ОУ, дни и время дежурства.

Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

3.2. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.3. В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;

- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;
- организация и контроль за дежурством обучающихся на этом же участке, внесение предложений классному руководителю и дежурному администратору;
- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми девиантного поведения;

- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.4. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.5. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

#### **4. Обязанности учителя, заведующего кабинетом/ ответственного за кабинет**

В дни, когда имеется учебная нагрузка, и учитель не включен в график дежурств, в случае нахождения обучающихся во время перемены в кабинете, учитель обязан:

- контролировать соблюдение обучающимися правил безопасности жизнедеятельности, учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся в помещении;

- вести наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии в помещении;

- в случае травмы обучающихся в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.