



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» уставом ГБОУ школы-интерната № 111 и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «потребитель» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

- «исполнитель» - ГБОУ школа-интернат № 111 г.о. Самара (далее «Учреждение»), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

1.3. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена уставом Учреждения и не является предпринимательской.

1.4. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.5. ГБОУ № 111 в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально педагогической, культурологической, коррекционно-развивающей. А также проводить тестирование школьников, репетиторство, переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров.

1.6. Платными дополнительными образовательными услугами являются такие услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.7. Порядок регламентации и оформления отношений ГБОУ № 111 и родителей (законных представителей) воспитанников на получение платных дополнительных услуг определяется договором, уставом и настоящим положением.

1.8. Условием предоставления платных дополнительных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других воспитанников.

1.9. Для организации платных дополнительных образовательных услуг ГБОУ № 111:

а) изучается спрос в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент воспитанников;

б) создаются условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

в) заключается договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в них характер оказываемых услуг, срок действия договора размер и условия оплаты;

г) на основании заключенных договоров издается приказ об организации в учреждении платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных услуг учебные планы и штаты;

д) заключаются трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных дополнительных услуг.

1.10. К отчетным документам образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относятся:

а) копия приказа, регламентирующего оказание платных услуг;

б) приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;

в) перечень платных дополнительных образовательных услуг, размеры и периодичность платы с приложением учебных планов и смет;



г) график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и фамилий тех, кто их оказывает;

д) договоры подряда со всеми работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;

е) индивидуальные договоры с родителями учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

ж) документы об оплате родителями за услуги.

В соответствии с ФЗ "О защите прав потребителей" вся информация о платных дополнительных образовательных услугах должна быть размещена на стенде в удобном для обозрения месте, образовательное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе:

1.11. Образовательное учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей - сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей и для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении (размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательным учреждением).

## **2. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг**

*Исполнители имеют право:*

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

*Исполнители обязаны:*

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

## **3. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг.**

*Потребители имеют право:*

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

*Потребители обязаны:*

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;



- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

#### **4. Информации о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

4.1 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; (пп. "а" в ред. Постановления Правительства РФ от 28.12.2005 N 815);

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

4.3. Исполнитель - гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, должен предоставить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

4.4 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав государственного образовательного учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) государственного образовательного учреждения (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N181)

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем. (п. 12 в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

4.7. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.



4.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование государственного учреждения - исполнителя и его место нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.11. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

4.12. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

### ***5. Ответственность исполнителя и потребителя***

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором образовательного учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

(п. 23 в ред. Постановления Правительства РФ от 28.12.2005 N 815)

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание



образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков, начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

### ***6. Порядок использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц муниципальным образовательным учреждением***

Настоящее положение определяет порядок использования спонсорских средств, участия родителей в оказании материальной помощи учреждению, контроль за расходованием этих средств.

6.1. Порядок использования спонсорской помощи и участия родителей в развитии материально-технической базы школы-интерната.

Спонсорские средства, поступающие в ГБОУ № 111 используются по целевому назначению.

Участие родителей в развитии материально-технической базы учреждения выражается в их добровольном взносе денежных и материальных средств или в безвозмездном личном труде по ремонту учебных помещений.

Решение об участии родителей в ремонте принимается на родительском собрании коллектива воспитанников.

Денежные взносы и участие родителей в ремонте образовательного учреждения являются добровольными и отказ от этого не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

6.2 Порядок учета добровольных пожертвований и оформление отчета об их использовании:

Спонсорские средства предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банка (бухгалтерию учреждения), и должны учитываться на отдельном счете.

Добровольные пожертвования юридических и физических лиц в виде товарно-материальных ценностей учитываются согласно акту приема-передачи товарно-материальных ценностей и не проводятся встречным финансированием через Целевой бюджетный фонд (бюджет).

Качество и объем выполненного ремонта должны проверяться комиссией с участием родителей и специалистов городского управления образования.

Письменные отчеты администрации образовательного учреждения об использовании привлеченных внебюджетных средств, о выполненных работах и других денежных затратах представляются и утверждаются на Совете образовательного учреждения и на родительских собраниях.

### ***8. Учет привлеченных внебюджетных средств***

8.1. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом МФ РФ от 30.12.99 К 1 07-н.

8.2. Плата за дополнительные и другие внебюджетные средства может поступать путем безналичных расчетов, а также может поступать в кассу учреждения для последующего зачисления на текущие счета по специальным средствам. Прием наличных денег в учреждении производится ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения. При приеме денег от родителей составляется ведомость с указанием фамилий родителей, класса, суммы. Централизованные бухгалтерии осуществляют прием денег при наличии такой ведомости.

8.3. Средства, поступившие от оказания, платных услуг, и другие внебюджетные поступления перечисляются на расчетный счет

8.4. При сдаче денег в кассу централизованных бухгалтерий бухгалтерия выдает корешок приходного кассового ордера, который должен храниться в учреждении вместе с ксерокопией ведомости у ответственного лица.

8.5 Средства, поступившие от оказания платных услуг, и другие внебюджетные средства расходуются согласно смете расходов.

8.6. В условиях дефицита бюджета в смете предусматривать, в первую очередь, расходы на мероприятия для обеспечения безопасных условий обучения детей и на оплату потребленных коммунальных услуг (тепло - и электроэнергия, водоснабжение и стоки) за время их потребления.

### **9. Заключительный раздел**

9.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг.

9.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательного учреждения, но оказанию дополнительных услуг, если ил деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной учреждения.

9.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета. Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

9.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельностью по осуществлению платных услуг.

9.5. Централизованные бухгалтерия учреждения, обязана ежемесячно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.