


ПРИНЯТО
Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара
Протокол № 9 от 20 мая 2021г.

Согласовано
Профсоюзный комитет школы
Председатель ПК
 Э. В. Романюк
«20» мая 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда работников ГБОУ школы-интерната № 111** **г.о. Самара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Закона Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника), Положением об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области № 431 от 29.10.2008г. (в редакции Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области»).

1.3. Положение регламентирует виды, порядок и условия выплат работникам ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара и призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда данных работников, на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

1.4. Заработная плата работника школы-интерната представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы и состоит из:

- должностного оклада
- компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части ФОТ
- стимулирующих выплат

1.5. К выплатам компенсационного характера из специальной части ФОТ относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в СКОУ для обучающихся, воспитанников с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья);

К иным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, проверки тетрадей и письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими и другими элементами инфраструктуры, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты;
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или РФ, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижение в сфере образования:
 - работникам, имеющим ученую степень доктора наук (по профилю работы) устанавливается надбавка – 20% должностного оклада;
 - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук - 10% должностного оклада;
 - надбавка за почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования - 10% должностного оклада.

При наличии у работника двух и более почетных званий указанная надбавка устанавливается на основании одного из них.

При наличии у работника ученой степени и почетного звания надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за выполнение особо важных работ;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- другие поощрительные выплаты в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ

1.7. Должностные оклады работников школы-интерната устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов устанавливаются Правительством Самарской области.

1.9. Работникам школы-интерната может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.10. Оплата труда руководителя производится в порядке, определенном Положением об оплате труда работников подведомственных МОиН Самарской области образовательных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. № 431 в редакции Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013г. № 582 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области». Размеры и порядок выплат стимулирующего характера материальной помощи руководителю устанавливаются учредителем ОУ.

1.11. Оплата труда руководителя ОУ производится на основании трудового договора с учредителем ОУ.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю ОУ утверждаются МОиН Самарской области.

II. Формирование ФОТ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы-интерната осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на содержание одного обучающегося (воспитанника) в коррекционной школе-интернате.

III. Структура фонда оплаты труда

3.1. ФОТ работников школы-интерната состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

3.2. В базовую часть ФОТ включается оплата труда исходя из должностных окладов.

3.3. Специальная часть ФОТ работников включает себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников школы-интерната включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.5. Соотношение частей фонда оплаты труда работников установлено Методиками расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности коррекционной школы-интерната и коррекционной школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в расчете на одного обучающегося (воспитанника) за счет областного бюджета: в Порядке норматива финансового обеспечения образовательной деятельности коррекционной школы-интерната:

- базовая часть в размере 45,88-54,67% от ФОТ работников;
- специальная часть в размере 19,20-27,99% от ФОТ работников;
- стимулирующая часть в размере 26,13% от ФОТ работников

3.6. При наличии вакансий в Штатном расписании или наличие незанятых часов учебного плана данный объем высвободившихся финансовых средств временно учитывается в специальной части ФОТ для доплат за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работ, выплат пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемых работодателем и иных выплат из специальной части.

3.7. Из фонда экономии оплаты труда могут производиться премиальные выплаты, которые выплачиваются работникам школы-интерната на основании приказа директора учреждения в соответствии с Положением о премировании работников ГБОУ школы-интерната № 111.

IV. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ

4.1. Работникам школы-интерната производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники сельского хозяйства», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Работники печатных средств массовой информации», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-воспитательный персонал второго уровня» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет выплачивается сотрудникам за фактически отработанные часы (на основании табеля учета рабочего времени), в соответствии с тарифицированной нагрузкой.

4.2. Размеры назначения выплат из специальной части ФОТ устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты из специальной части ФОТ начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

4.4. Выплаты из специального фонда могут носить разовый либо регулярный характер. Перерасчет регулярных выплат из специального фонда в школе-интернате проводится за три периода:

- с 01.01 по 31.05
- с 01.06. по 31.08
- с 01.09 по 31.12

Перечень выплат является открытым и может корректироваться по мере необходимости.

4.5. Конкретный размер выплат из специальной части ФОТ для каждого работника устанавливается на основании приказа директора. Установленные доплаты выплачиваются сотрудникам пропорционально фактически отработанному за текущий месяц времени.

V. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда согласно Положению о распределении стимулирующей части ФОТ работников ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара.

5.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы-интерната (в т.ч. руководителю и заместителям руководителя за часы педагогической нагрузки в качестве учителя), а также периодичность их установления определяются Положением о распределении стимулирующей части ФОТ, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

VI. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое материальное положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ГБОУ школы-интерната № 111 материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения.