

ПРИНЯТО

Советом учреждения
ГБОУ школы-интерната № 111
г.о. Самара
Протокол № 64/1 от 20.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
школы-интерната № 111
г.о. Самара
С. В. Соловых
Приказ № 04/16 от 20.01.21 г.



**Положение о семейном образовании
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области
«Школы-интерната № 111 для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья городского округа Самара**

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
протокол № 1/1 от 20.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО
Советом старшеклассников
протокол № 8/1 от 20.01.21 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в ГБОУ школе – интернате №111 г.о. Самара (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме».

3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) основного общего образования вне образовательной организации в семье, с последующей аттестацией (промежуточной и (или) итоговой) в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

II. Организация семейного образования

7. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

8. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

9. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования.

10. Для перехода обучающегося на семейную форму образования родителям (законным представителям) необходимо написать на имя директора школы заявление о желании перевести своего ребёнка на семейную форму образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

11. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) уведомляют администрацию городского округа Самара в лице Департамента образования г.о. Самара.

12. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной).

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

13. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

14. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

15. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

16. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

17. Директором учреждения издается приказ о зачислении экстерна в учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

22. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

23. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

24. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

25. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

26. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

27. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося согласно Приложению №4 к Положению.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

28. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

29. Обучающиеся на время прохождения промежуточной аттестации должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

30. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Заявление гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в ГБОУ школу-интернат № 111 г.о. Самара
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 111 г.о. Самара

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (нужное
подчеркнуть) за курс _____ класса (по предмету(ам) _____

_____) с _____ по _____
201 /201 учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы-интерната № 111 г.о. Самара,
адаптированной образовательной программой Учреждения, Порядком проведения промежуточной
аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

Приложение № 2

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	Время

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя)

Директор ГБОУ школы – интерната № 111 _____

С.В. Соловых

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение № 3

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжает обучение, переведен)

Директор ГБОУ школы-интерната
№ 111 г.о. Самара

С.В. Соловы

ДОГОВОР № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

г. Самара

« _____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат № 111 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (сокращенное наименование: ГБОУ школа-интернат № 111 г.о. Самара), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Соловых Светланы Викторовны, действующая на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем Представитель Обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
- организует промежуточную (и (или) итоговую) аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

Представитель Обучающегося

ГБОУ школа интернат

№111 г.о. Самара

443045, Россия, Самарская область, г.о.

Самара, ул. Гагарина, 78

ИНН/КПП 6318206903/631801001

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Директор _____ С.В. Соловых

Представитель

обучающегося _____ / _____ /